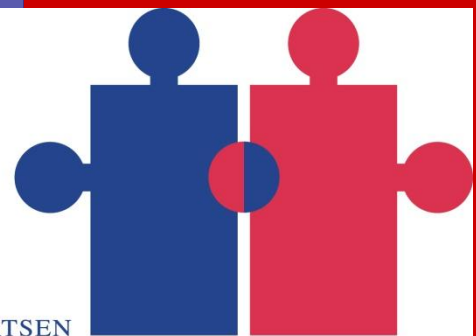


**RAMG**

# Handleiding digitaal dossier



REGISTER ARTSEN  
MUSCULO **SKELETALE**  
GENEESKUNDE

RAMG

18-11-2014

## **Voorwoord**

Op de Algemene Leden Vergadering van de NVAMG d.d. 18 juni 2014 zijn de aangepaste herregistratie-eisen vastgesteld die per 1 juli 2014 van kracht zijn. Deze kunt u terugvinden op de website van de RAMG en de ledenwebsite van de NVAMG. Tijdens deze ALV is ook besproken dat voor de herregistratie RAMG gebruik gemaakt gaat worden van een persoonlijk digitaal dossier PE-online waarin u kunt inloggen via de RAMG-website. In deze handleiding kunt u vinden hoe u met dit systeem aan de slag kunt gaan.

Met vriendelijke groet,

Bram Jessurun

Voorzitter SBA



# RAMG: Herregistratie via digitaal dossier

## Procedure aanvragen gebruikersnaam en wachtwoord

1. U gaat naar de website van RAMG: [www.registeramg.nl](http://www.registeramg.nl)

Home  
ROMG  
Register  
Publiek  
Veel gestelde vragen  
Zorgverzekeraars  
Registratie Artsen OMG  
Registratie  
Herregistratie  
Geaccrediteerde nascholingen  
**Digitaal dossier**  
Aanvraag accreditatie

Register OrthoManuele Geneeskunde

Digitaal dossier

Digitaal dossier  
Uw persoonlijk dossier

Persoonlijk dossier aanmaken  
Klik hier om een account aan te vragen voor uw persoonlijk dossier

**Inloggen persoonlijk dossier**  
Klik hier om in te loggen voor uw persoonlijk dossier

Register geregistreerde Artsen OrthoManuele geneeskunde  
Klik hier om het register te raadplegen

2. U klikt op: 'Inloggen persoonlijk dossier'

U ziet het volgende scherm:

Inloggen professionals

Voer uw logingegevens in en druk op inloggen.

**Gebruikersnaam**

**Wachtwoord**

Gebruikersnaam bewaren op deze computer?

Wachtwoord opvragen / vergeten?

Uw inloggegevens (gebruikersnaam en/of wachtwoord) kwijt geraakt?  
**Om uw gegevens voor de eerste keer op te vragen of als u deze bent kwijtgeraakt, klik dan hier.**

3. U klikt op 'Om uw gegevens voor de eerste keer op te vragen of als u deze bent kwijtgeraakt, klik dan hier'

## Logingegevens opvragen

[Terug](#)

**U heeft al een account aangevraagd en u bent uw logingegevens kwijt geraakt?**  
Voer hieronder uw emailadres in en logingegevens worden dan naar het opgegeven emailadres gestuurd.

**U heeft uw logingegevens opnieuw aangevraagd maar deze komen niet binnen in uw mailbox?**  
Controleer uw spamfilter. Mailberichten verstuurd vanuit pe-online.org moeten **niet** als spam worden gemarkeerd. 

E-mail adres \*  [Opvragen](#)

[Als u nog steeds problemen ondervindt met inloggen, neem dan contact op met de helpdesk.](#)

- Middels uw e-mailadres dat bekend is bij de RAMG kunt u uw unieke gebruikersnaam en wachtwoord opvragen.  
U krijgt de inloggegevens op dit e-mailadres via een PE-online no-reply bericht.
- Met behulp van uw gebruikersnaam en het wachtwoord kunt u via de RAMG-website wederom op de pagina “*Digitaal dossier*” inloggen in uw persoonlijk digitaal dossier door te klikken op:  
Inloggen persoonlijk dossier [Klik hier om in te loggen voor uw persoonlijk dossier](#)
- Op de RAMG-website vindt op de pagina “*Herregistratie*” een uitgebreide handleiding hoe u het digitaal dossier gebruikt voor uw herregistratie.

# Handleiding digitaal dossier RAMG

## Herregistratie arts Musculoskeletale Geneeskunde

Ga naar <http://registeramg.nl/> → Digitaal dossier → Inloggen persoonlijk dossier

Home

ROMG

Register

Publiek

Veel gestelde vragen

Zorgverzekeraars

Registratie Artsen OMG

Registratie

Herregistratie

Geaccrediteerde nascholingen

**Digitaal dossier**

Aanvraag accreditatie

### Register OrthoManuele Geneeskunde

#### Digitaal dossier

Digitaal dossier

Uw persoonlijk dossier

Persoonlijk dossier aanmaken  
Klik hier om een account aan te vragen voor uw persoonlijk dossier

**Inloggen persoonlijk dossier**  
Klik hier om in te loggen voor uw persoonlijk dossier

Register geregistreerde Artsen OrthoManuele geneeskunde  
Klik hier om het register te raadplegen

### Register OrthoManuele Genees

**Hoofdscherm** Mijn Dossier Mijn gegevens

#### Hoofdscherm

Welkom op PE-online.

**Klik hier om het dossier te openen**

U bevindt zich op uw persoonlijke pagina van PE-online "Register Orthomanuele Geneeskunde".

Pe-online staat voor het digitaal managen van Permanente Educatie nodig voor de registratie die u

Zie voor uitgebreide informatie en de handleiding op de ROMG website.

Voor toegang en indienen van uw dossier klikt u op "Mijn dossier" in het menu.

Hoofdscherm **Mijn Dossier** Mijn gegevens

### Mijn dossier

➤ (Her)certificering  
➤ Overzicht activiteiten  
Beroepsgroep: Register Orthomanele Geneeskunde

In de kolom "periode" staat aangegeven tot wanneer u de mogelijkheid heeft om uw dossier in te dienen.  
Voor uw herregistratie moet u klikken op de link dossier indienen.  
Deze link verschijnt pas op moment dat u voldoende punten behaald heeft. Bij het indienen wordt overige informatie met behalen van punten (zoals klachtenregeling, etc.).

Periode	Naam
1-1-2012 t/m 31-12-2016	<a href="#">ROMG - Herregistratie</a>

Klik op ROMG Herregistratie

Op deze pagina ziet u de volgende eisen waaraan u moet voldoen voor de herregistratie:

- 1) Werkzaamheden
- 2) Intercollegiale toetsing
- 3) Nascholing Musculoskeletale Geneeskunde
- 4) Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten

#### Ad 1) Toevoegen werkzaamheden

Hoofdscherm **Mijn Dossier** Mijn gegevens

### Details status-berekening test testarts392e (testarts392e)

[Terug](#)

**ROMG - Herregistratie (Onvoldoende)**  
Hier kunt u zien of u voldoende punten hebt voor uw herregistratie. Het systeem telt automatisch uw ingevoerde punten. Zie ook document Eisen herregistratie.

? **Periode:** 1-1-2012 t/m 31-12-2016  
? **Te behalen punten:** 200  
? **Uw resultaat:** 240

**Werkzaamheden**  
De eis m.b.t. werkzaamheden is gemiddeld tenminste 16 uur per week voor het specialisme relevante werkzaamheden van een formulier werkzaamheden eigen verklaring en / of formulier werkzaamheden derde verklaring .

[+ Toevoegen werkzaamheden - eigen verklaring](#)  
[+ Toevoegen werkzaamheden - derde verklaring](#)

Zie punt 1

- 1) Hier kunt u uw werkzaamheden aantonen door het toevoegen van een formulier *eigen verklaring* of *derde verklaring werkzaamheden* (formulier komt u vanzelf tegen in het digitaal dossier of vindt u op de RAMG-website).

Voor het toevoegen van het formulier volgt u de volgende procedure:

Klik op 'Toevoegen werkzaamheden – eigen verklaring (idem voor 'Toevoegen werkzaamheden – derde verklaring')

U komt in het volgende venster:

- 1) U kiest via de kalender een datum waarin de werkzaamheden zijn voltooid of de datum waarop u de verklaring toevoegt.
- 2) Klik op 'Volgende'

U komt in het volgende venster:

- 1) Klik op 'Klik hier voor het formulier'.  
U kunt dit formulier downloaden, invullen en ondertekenen.  
Door het ingevulde formulier te scannen kunt u het opslaan in uw computer.
- 2) Klik op 'Bladeren' om het formulier vanuit uw computer te uploaden.
- 3) U kunt het formulier opslaan via de knop 'Opslaan concept'.  
**LET OP:** Het formulier wordt dan nog niet in uw dossier geregistreerd.
- 4) Klik op 'Versturen' om de werkzaamheden te registeren in uw dossier.  
(zie volgende printscreen).



**Werkzaamheden**  
De eis m.b.t. werkzaamheden is gemiddeld tenminste 16 uur per week voor het specialisme relevante werkzaamheden. van een formulier werkzaamheden eigen verklaring en / of formulier werkzaamheden derde verklaring .

[+ Toevoegen werkzaamheden - eigen verklaring](#)  
[+ Toevoegen werkzaamheden - derde verklaring](#)

Datum	Categorie	Omschrijving
<a href="#">3-11-2014</a>	Bewijs voor werkzaamheden passend in het beroepsprofiel - eigen verklaring	Voorbeeld

U vindt het verstuurde document terug in uw dossier.

**LET OP:** U dient het document altijd op te slaan of te versturen.

#### Ad 2) Toevoegen Intercollegiale toetsing:

**Intercollegiale toetsing**

**Minimaal te behalen:** 40

**Totaal behaald:** 0

**Status:** Regel onvoldoende

[+ Toevoegen intercollegiale toetsing](#) \*

Geen activiteiten

\* **September 2014:**  
De eis 'Intercollegiale toetsing' voor de herregistratie is op dit moment binnen NVOMG nog niet geheel uitgewerkt.  
Dit item hoeft u nu nog niet in te vullen. Verdere instructies worden u t.z.t. toegezonden.

#### Ad 3) Toevoegen vakinhoudelijke en niet-vakinhoudelijke nascholing

**Nascholing Orthomanuele geneeskunde**  
U dient de vakinhoudelijke en niet -vakinhoudelijke nascholing in de hieronder afzonderl

minimaal 100 punten  
waarvan  
minimaal 75 nascholing vakinhoudelijk  
maximaal 25 nascholing niet-vakinhoudelijk

**Minimaal te behalen:** 100

**Totaal behaald:** 200

**Status:** Regel voldoende

[+ Toevoegen vakinhoudelijke nascholing](#) ← Klik hier of  
[+ Toevoegen niet-vakinhoudelijke nascholing](#) ← Klik hier


SluitenVolgende >

## Activiteit toevoegen

Toevoegen van een activiteit.

---

Geef de datum in waarop de activiteit is voltooid (**de activiteit zal op deze datum in het dossier**

**Datum activiteit voltooid:** \* ?   ← zie punt 1

De datum van de activiteit moet liggen in de periode (hierbinnen kan per vereniging en per categorie)  
Vanaf: 1-1-2012  
Tot: 18-11-2014

- 1) Datum activiteit voltooid: Via de kalender vult u de datum van de nascholing in.

**\* Opmerking:**

De nascholing dient geaccrediteerd te zijn.  
De geaccrediteerde nascholingen vindt u op de RAMG-websitepagina  
*'Geaccrediteerde scholingen'*  
Indien het een nog niet geaccrediteerde nascholing betreft, dient u eerst  
accreditatie aan te vragen.  
(zie RAMG-website *'Aanvragen accreditatie nascholingen'*)

- 1) Met deze knop selecteert u de nascholing. Het aantal accreditatiepunten staat hierbij aangegeven.
- 2) Hier vult u het aantal accreditatiepunten in.
- 3) Klik op 'Bladeren' om het bewijs van deelname vanuit uw computer te uploaden.
- 4) U kunt het bewijs van deelname opslaan via de knop 'Opslaan concept'  
**LET OP:** Het bewijs van deelname wordt dan nog niet in uw dossier geregistreerd.
- 5) Klik op 'Versturen' om het bewijs van deelname te registreren in uw dossier. (zie volgende printscreen).

Na het versturen worden de punten bijgeteld in uw dossier.

#### Ad 4) Toevoegen overige deskundigheidsbevorderende activiteiten

- 1) Voor het toevoegen van overige deskundigheidsbevorderende activiteiten geldt dezelfde procedure als omschreven in ad 3.

Indienen dossier

**Register OrthoManuele Geneeskunde**

Hoofdscherm **Mijn Dossier** Mijn gegevens

Mijn dossier

- (Her)certificering
- Overzicht activiteiten

Beroepsgroep: Register OrthoManuele Geneeskunde

In de kolom "periode" staat aangegeven tot wanneer u de mogelijkheid heeft om uw dossier in te dienen.  
 Voor uw herregistratie moet u klikken op de link dossier indienen.  
 Deze link verschijnt pas op moment dat u voldoende punten behaald heeft. Bij het indienen wordt overige informatie met betrekking tot de eisen van de herregistratie gevraagd welke niet verbonden zijn aan het behalen van punten (zoals klachtenregeling, etc.).

	Periode	Naam	Te behalen punten	Behaald	
<a href="#">Dossier indienen</a>	t/m 31-12-2017	ROMG - Herregistratie	200	200	Compleet

Dossier indienen wordt getoond 4 maanden vóór het aflopen van uw huidige registratie.

Annuleren **Volgende**

**Dossier indienen**

Uw dossier indienen ter beoordeling door de certificerende functionaris

Dossier: Herregistratie ROMG

Klik op 'Volgende'

Periode	Naam	Te behalen punten	
31/12/2017	ROMG - Herregistratie	200	Compleet

Sluiten **Volgende** Opslaan

**Dossier indienen**

Vul onderstaande gegevens in en klik op volgende

Dossier: Herregistratie ROMG

**BIG-nummer \***  **BIG-nummer invullen**

**Bewijs van aansluiting klachtenregeling \***  **Bladeren...**

**Gedrageregels KNMG (klik hier) \***  Ik verklaar de gedragsregels van de KNMG te onderschrijven **Aanvinken**

**Bewijs van aansluiting klachtenregeling uploaden**

## Handleiding digitaal dossier RAMG – herregistratie arts Musculoskeletale Geneeskunde

Annuleren Vorige **Volgende**

### Dossier indienen

Kosten voor indienen dossier. Klik op volgende om verder te gaan.

Dossier: Herregistratie ROMG

	BTW	EUR	Bedrag
Kosten registratie	0%	EUR	850.00
<b>TOTAAL</b>		EUR	<b>850.00</b>

*Klik op 'Volgende'*

Annuleren Vorige **Volgende**

### Dossier indienen

Vul hieronder de gegevens in zoals deze voor de facturering gebruikt worden. Deze gegevens komen ook op de factuur te staan.

Dossier: Herregistratie ROMG

E-mailadres \*

Achternaam \*

Voornaam \*

Initialen \*

Adres \*

Postcode \*

Woonplaats \*

Land \*

*Klik op 'Volgende'*

Vul de gegevens in zoals deze voor de facturering gebruikt worden. Deze gegevens komen ook op de factuur te staan.

Uw dossier wordt ingediend bij de onafhankelijke auditor voor de SCAS.

De betaalopties worden hierna getoond.

Wilt u verder gaan met het indienen van het dossier?

### U betaalt aan Stichting Beheer Artsenregister

Merchant Transaction Id TD96829

Omschrijving Indienen dossier.

Bedrag 850.00 EUR [via iDeal payments](#)

2. U betaalt met  [meer informatie](#)

Klik op 'Ja' als u verder wilt gaan met het indienen van het dossier.