



# **Reglement van orde**

## **College van Beroep**

### **Musculoskeletale Geneeskunde**

Het College van Beroep voor de Musculoskeletale Geneeskunde

gelet op artikel 25, derde lid van de Regeling Musculoskeletale Geneeskunde van de NVAMG;

besluit vast te stellen het volgende

**REGLEMENT VAN ORDE**

### *Begripsomschrijving*

#### Artikel 1

In dit Reglement van orde wordt verstaan onder:

Bestuur:	het bestuur van de NVAMG
CvB:	College van Beroep
Reglement:	het Reglement van orde van het College van Beroep
Voorzitter:	de voorzitter van het CvB

### *Algemeen*

#### Artikel 2

Dit reglement is een aanvulling op de Regeling, waarvan in de bijlage de artikelen van de Regeling zijn opgenomen die het CvB betreffen.

### *Samenstelling*

#### Artikel 3

1. Het CvB benoemt uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter kan zijn werkzaamheden deels of geheel overdragen aan de plaatsvervangend voorzitter.
3. Voor de behandeling van bezwaarschriften vormt het CvB een kamer bestaande uit de voorzitter, een onafhankelijk lid en een arts-lid. Besluiten betreffende het bezwaarschrift worden genomen door de aan de zaak toegewezen kamer.
4. Over andere onderwerpen besluit het voltallige CvB.

### *Ondersteuning*

#### Artikel 4

1. De ondersteunende functie van secretaris van het CvB mag tijdens de hoorzitting worden uitgevoerd door een van de jurist-leden van het CvB. In dat geval heeft de secretaris stemrecht. De secretaris-jurist draagt zorg voor de procedurele gang van zaken, de noodzakelijke verslaglegging en draagt bij aan de totstandkoming van het bindend advies.
2. Het CvB wordt administratief ondersteund door het secretariaatsbureau van de NVAMG.
3. Oproepingen van partijen, getuigen en deskundigen alsmede de toezending van het definitieve advies aan partijen geschiedt zoveel mogelijk per e-mail.
4. De kosten van het secretariaat worden onderscheiden in algemene kosten en zaakgebonden kosten, welke laatste de secretaris per zaak bijhoudt.

### *In behandeling nemen*

#### Artikel 5

1. Het CvB neemt een ingediend bezwaarschrift eerst in behandeling nadat betrokkene het griffierecht heeft voldaan.
2. De hoogte van het griffiegeld wordt jaarlijks door het CvB vastgesteld, en wordt initieel op € 200,- gesteld.
3. Indien betrokkene niet of niet tijdig, te weten binnen de bezwaartermijn, aan de betalingsverplichting voldoet, dan zal het bezwaar niet ontvankelijk worden verklaard.

### *Hoorzitting*

#### Artikel 6

Na ontvangst van een bezwaarschrift van de betreffende commissie en de betaling van het griffierecht als bedoeld in artikel 5, worden partijen opgeroepen voor de mondelinge behandeling van het bezwaarschrift. Partijen zijn niet verplicht aan de oproep gevolg te geven. Het CvB kan uit het niet verschijnen van partijen de gevolgtrekking maken die zij geraden acht. Indien het CvB van mening is, dat het bezwaar geen mondelinge behandeling behoeft, bericht zij dit aan bezwaarde en de commissie.

De mondelinge behandeling is niet openbaar, tenzij het CvB anders beslist.

Het CvB beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen bindend advies.

Indien na afloop van de zitting, maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan het CvB uit eigen beweging dit onderzoek houden. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan het verwerend orgaan en de belanghebbende toegezonden, die daar binnen 2 weken schriftelijk op kunnen reageren.

2. Wanneer een bezwaar kennelijk gegrond, kennelijk ongegrond of kennelijk niet-ontvankelijk is, of indien beide partijen dit uitdrukkelijk wensen, kan het CvB de hoorzitting achterwege laten en het bezwaar schriftelijk afdoen.
3. Betrokkenen kunnen zich ter zitting laten bijstaan door een lid van de NVOMG, door een meester in de rechten of door ieder ander die het CvB voor het verlenen van bijstand toelaat.
4. Het CvB kan bij de mondelinge behandeling getuigen en deskundigen horen.
5. Aan deskundigen kan ook worden verzocht schriftelijk te berichten.
6. Partijen, getuigen en deskundigen worden voor de mondelinge behandeling opgeroepen op een termijn van ten minste 14 dagen.

### *Verschoning en wraking*

#### Artikel 7

1. Een lid van het CvB kan zich verschonen en kan worden gewraakt indien er te zijnen aanzien feiten of omstandigheden bestaan, waardoor in het algemeen de onpartijdigheid schade zou kunnen lijden.
2. Over wraking wordt door de overige leden van het CvB zo spoedig mogelijk beslist. Ingeval van staking van stemmen is het verzoek tot wraking ingewilligd. Een lid dat zich heeft verschoond of is gewraakt, wordt vervangen door een plaatsvervangend lid.

### *Besluitvorming*

#### Artikel 8

1. Het CvB beslist bij meerderheid van stemmen. De mening van de minderheid wordt niet vermeld.
2. Het CvB brengt naar aanleiding van haar besluit een bindend advies uit aan de betreffende commissie uiterlijk twee maanden nadat het secretariaat het bezwaarschrift en de griffiegelden heeft ontvangen. Een afschrift van het advies wordt verzonden aan degene die bezwaar heeft gemaakt.
3. Het CvB adviseert conform de regelen des rechts.
4. Zodra een advies is uitgebracht, zenden de leden van het CvB alle in hun bezit zijnde en op de zaak betrekking hebbende stukken naar de secretaris van het CvB, die ervoor zorgt dat een volledig dossier in het archief van de NVOMG wordt bewaard en dat overtollig geworden stukken worden vernietigd. Een dossier wordt na verloop van 10 jaar vernietigd of geanonimiseerd bewaard.

### *Geheimhouding*

#### Artikel 9

Leden van het CvB betrachten geheimhouding omtrent hetgeen te hunner kennis komt in de uitoefening van hun functie. Uitspraken mogen, behalve aan de betreffende persoon en de registratiecommissie, alleen geanonimiseerd openbaar gemaakt worden.

### *Kosten getuigen en deskundigen*

#### Artikel 10

1. Het CvB kan aan deskundigen een honorarium voor hun schriftelijk bericht toekennen.
2. Het CvB kan aan getuigen en deskundigen die ter zitting verschijnen, vergoeding van reiskosten alsmede een kostenvergoeding of schadevergoeding wegens praktijkderving toekennen.
3. De kosten van getuigen en deskundigen voorzover opgeroepen op initiatief van het CvB en alle verdere zaakgebonden onkosten van het CvB worden door het bestuur van de NVAMG in rekening gebracht bij de registratiecommissie
4. De kosten van getuigen en deskundigen die op verzoek van een of beide partijen worden opgeroepen, komen voor rekening van betreffende partij. De eigen (on)kosten van de partijen in het bezwaar worden niet vergoed.
5. In afwijking van het vierde lid kan het CvB bij kennelijk onredelijke bezwaren van één der partijen besluiten tot een kostenverdeling waarbij wordt aangesloten bij normen die daartoe in het burgerlijk recht gebruikelijk zijn.

### *Financiering*

#### Artikel 11

1. Het beheer van de financiën van het CvB wordt gevoerd door het bestuur van de NVOMG in goed overleg met het CvB. Uit de rekening en verantwoording van de NVOMG is duidelijk af te lezen welke delen het CvB betreffen. Hierin is duidelijk onderscheid in algemene en zaakgebonden kosten aangebracht.

2. Aan de leden van het CvB wordt een onkostenvergoeding toegekend. Het honorarium voor de jurist-leden en jurist-secretaris bedraagt € 500,-- ex BTW per behandelde zaak.
3. De kosten van de leden van het CvB zoals vermeld in het tweede lid en het honorarium van de secretaris brengt het bestuur van de NVOMG in rekening bij de registratiecommissie.
4. De door de leden van het CvB in de uitoefening van hun functie noodzakelijkerwijs gemaakte algemene niet rechtstreeks met enige zaak verband houdende kosten zijn voor rekening van de NVAMG.
5. Jaarlijks voor 1 september overlegt het CvB met het bestuur van de NVAMG over het budget voor het komende begrotingsjaar.

### *Jaarverslag*

#### Artikel 12

Jaarlijks voor 1 mei brengt het CvB een schriftelijk openbaar verslag uit aan de NVAMG en de registratiecommissie van de bezwaarschriften waarover in het afgelopen vergaderjaar advies is uitgebracht. In het verslag worden de adviezen samengevat en geanonimiseerd opgenomen, met vermelding van de aard van het bezwaar en het advies.

### *Bekendmaking*

#### Artikel 13

1. Van vaststelling of wijziging van dit besluit wordt mededeling gedaan op de website van de NVAMG.
2. De mededeling op de website van de NVAMG als bedoeld in het eerste lid bevat ten minste de titel van het besluit of wijziging en de datum van inwerkingtreding van het besluit of wijziging.
3. De integrale tekst van dit besluit zal op de website van de NVAMG worden geplaatst ([www.nvamg.nl](http://www.nvamg.nl)).

### *Inwerkingtreding*

#### Artikel 14

1. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2012 en is van toepassing op alle bezwaarschriften die vanaf die datum worden ingediend bij de registratiecommissie.
2. Het Reglement College van Beroep Stichting Beheer Artsenregisters wordt ingetrokken op de datum dat het CvB over alle beroepszaken die voor 1 januari 2012 bij haar zijn ingediend, heeft beslist.

### *Citeertitel*

#### Artikel 15

Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van Orde College van Beroep.

De voorzitter,

De secretaris,

Bijlage

Artikel 1

In deze Regeling wordt verstaan onder:

AIO MSK	arts in opleiding tot arts Musculoskeletale Geneeskunde
arts:	degene die is ingeschreven in het register van artsen als bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG;
belanghebbende:	degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit van de registratiecommissie is betrokken;
college:	het College OrthoManuele Geneeskunde;
competentiebeschrijving:	een omschrijving van de beroepskwalificaties en het deskundigheidsniveau van de arts OMG;
herintreding:	opnieuw inschrijven van een voormalig geregistreerde arts OMG in het register;
herregistratie:	hernieuwde inschrijving in het register, direct volgend op een voorgaande periode van inschrijving in dit register;
MSK:	Musculoskeletale Geneeskunde
MSK-arts:	arts Musculoskeletale Geneeskunde
NVAMG:	Nederlandse Vereniging van Artsen voor Musculoskeletale Geneeskunde;

opleidingsregister:	een register voor AIO's MSK;
opleider:	een door de registratiecommissie voor de opleiding erkende MSK-arts onder wiens verantwoordelijkheid de gehele opleiding of een gedeelte van de opleiding tot MSK-arts plaatsvindt;
opleidingspraktijk:	de organisatie of instelling waar het praktische deel van een opleiding tot MSK-arts wordt gevolgd;
Regeling:	de Regeling Musculoskeletale Geneeskunde, zoals vastgesteld door de Algemene Vergadering van de NVAMG;
register:	het register van MSK-artsen;
registratie:	de eerste inschrijving in het register;
registratiecommissie:	de Registratiecommissie Musculoskeletale Geneeskunde;
Wet BIG:	Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg.

## **II. Organen voor de opleiding en registratie van artsen Musculoskeletale Geneeskunde**

### *De organen*

#### Artikel 2

1. De organen voor de opleiding en registratie van MSK-artsen die door het bestuur van de NVAMG zijn ingesteld, zijn:
  - a. het College Musculoskeletale Geneeskunde;
  - b. de Registratiecommissie Musculoskeletale Geneeskunde;
  - c. het College van Beroep.
2. De in het eerste lid genoemde organen voeren hun taken uit zonder beïnvloeding van buitenaf, anders dan op de wijze zoals in of op grond van deze Regeling is gesteld.

### *Ondersteuning*

#### Artikel 3

1. De NVAMG draagt zorg voor de administratieve organisatie en de ondersteunende bedrijfsvoering van de in artikel 2 genoemde organen.
2. Het bestuur van de NVAMG stelt ten behoeve van de in artikel 2 genoemde organen een of meer secretarissen aan. De taakomschrijving van een secretaris wordt door het bestuur in overleg met de voorzitter van het betreffende orgaan vastgesteld.

#### Artikel 8 (3?)

1. Het college van beroep bestaat uit:
  - a. twee juristen met de kwalificatie meester in de rechten;



- b. twee MSK-artsen;
  - c. een door het college aan te wijzen (jurist-)secretaris
2. Een lid wordt door het bestuur van de NVAMG voor vijf jaar benoemd en is aansluitend eenmaal herbenoembaar. Tussentijds aftredende leden worden vervangen door een nieuw lid voor de termijn van vijf jaar.
  3. Om voor benoeming in aanmerking te komen beschikt het arts-lid over deskundigheid die relevant is voor het lidmaatschap.
  4. Een lid is niet tevens lid van het bestuur van de NVAMG, noch van het bestuur van een of meer beroepsverenigingen, noch van het college of van de registratiecommissie.
  5. Het bestuur van de NVAMG wijst een van de leden als voorzitter van het college van beroep aan.
  6. De benoeming van een lid eindigt onmiddellijk door:
    - a. het verstrijken van de benoemingstermijn, het overlijden, een onder curatele stelling of onder bewindstelling, een faillissement of surseance van betaling, telkens met ingang van de dag nadat een van de voornoemde omstandigheden zich heeft voorgedaan;
    - b. schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal een maand;
    - c. het doorhalen van de inschrijving als MSK-arts voor zover dit als vereiste aan het lidmaatschap is gesteld.
  7. Het bestuur van de NVAMG kan de benoeming van een lid schriftelijk intrekken:
    - a. een jaar nadat het lid de feitelijke beroeps- of functie-uitoefening op grond waarvan hij is benoemd, heeft beëindigd;
    - b. een jaar nadat het lid van functie is veranderd, indien deze functie ten grondslag lag aan de voordracht tot benoeming;
    - c. het in diskrediet brengen van de medische stand door of vanwege zijn persoonlijke gedraging.
  8. Het bestuur van de NVAMG kan besluiten om een lid gedurende een bepaalde tijd schriftelijk te schorsen. Het bestuur van de NVAMG schorst een lid in ieder geval vanwege een opgelegde onherroepelijke tuchtrechtelijke maatregel van schorsing.

## **V. College van Beroep**

### Artikel 23

1. Een belanghebbende kan bezwaar maken bij het College van Beroep tegen een besluit van de registratiecommissie dat in het kader van een in artikel 13, eerste lid sub b tot en met f, genoemde taak is genomen.

Het College van Beroep kan desgevraagd andere organen van de NVAMG bindend adviseren over te nemen beslissingen op bezwaarschriften. Alle bepalingen van de Regeling en het Reglement zijn in dat geval dienovereenkomstig van toepassing.

2. Met een besluit wordt gelijk gesteld het niet tijdig nemen van een besluit.

3. Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

Op de gestelde termijnen is de Algemene Termijnenwet van toepassing.

### *Het bezwaarschrift*

### Artikel 24

1. Het maken van bezwaar geschiedt door het indienen van een bezwaarschrift bij de registratiecommissie tegen wier besluit het bezwaar zich richt. Na ontvangst stelt de registratiecommissie het bezwaarschrift onmiddellijk in handen van het College van Beroep.

2. Het bezwaarschrift is door de indiener ondertekend en bevat tenminste:
  - a. de naam en het adres van de indiener;
  - b. de dagtekening;
  - c. een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt;
  - d. de gronden van het bezwaar.
3. Indien het bezwaarschrift of een van de daarbij behorende stukken in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling van het bezwaarschrift noodzakelijk is, zorgt de indiener voor een vertaling.

#### Artikel 25

1. De registratiecommissie tekent op het ingediende bezwaarschrift de datum van ontvangst aan.
2. Aan de indiener van het bezwaarschrift wordt door de registratiecommissie een ontvangstbevestiging gezonden, waarin wordt vermeld dat het College van Beroep over het verzoek bindend zal adviseren.
3. Het College van Beroep stelt ter verdere uitwerking van de bezwaarprocedure een reglement van orde vast.

#### *Termijn*

#### Artikel 26

1. De termijn voor het indienen van een bezwaar bedraagt zes weken. De termijn vangt aan op de dag na die waarop het desbetreffende besluit is bekendgemaakt.
2. Een bezwaarschrift is tijdig ingediend indien het bezwaarschrift voor het einde van de in het eerste lid genoemde termijn is ontvangen.
3. Bij verzending per post is een bezwaarschrift tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn ter post is bezorgd, mits het niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen.
4. Indien het bezwaar is gericht tegen het niet tijdig nemen van een besluit, is het niet aan een termijn gebonden. Het bezwaarschrift kan worden ingediend zodra een registratiecommissie in gebreke is tijdig een besluit te nemen.

#### *Bevindingen van het College van Beroep en besluit registratiecommissie*

#### Artikel 27

1. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van het College van Beroep ondertekend en is bindend voor de registratiecommissie. Het advies wordt ter kennis gebracht van de registratiecommissie.
2. De registratiecommissie neemt uiterlijk twaalf weken nadat de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken, een besluit op het bezwaarschrift. De registratiecommissie kan het besluit voor ten hoogste zes weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de indiener van het bezwaarschrift.
3. De registratiecommissie die op het bezwaar beslist kan een besluit waartegen bezwaar is gemaakt, ondanks een schending van een vormvoorschrift, in stand laten indien blijkt dat de belanghebbende(n) daardoor niet is/zijn benadeeld.
4. Het besluit van de registratiecommissie op het bezwaarschrift wordt toegezonden aan de indiener en aan het College van Beroep.  
Tegen het besluit van de registratiecommissie is geen bezwaar of hoger beroep mogelijk.

*Intrekking van het bezwaarschrift*

Artikel 28

1. Tot het moment waarop de registratiecommissie op grond van artikel 27, tweede lid, een besluit heeft genomen, kan het bezwaarschrift schriftelijk worden ingetrokken.
2. De intrekking van het bezwaarschrift wordt gericht aan de secretaris van het College van Beroep, die daarvan onverwijld mededeling doet aan de registratiecommissie.