

1. Inleiding

Het NVAMG heeft in haar ALV van 2014 besloten om binnen afzienbare tijd een profielregistratie bij de RGS aan te vragen. Daartoe dienen een aantal bestuurlijke- en inhoudelijke slagen gemaakt te worden zoals onder andere het maken van een beroepsprofiel, het voldoen aan het kaderbesluit van de CCMS (waaronder de opleiding) en kwaliteitsvisitaties. Ook ten aanzien van het accreditatiebeleid lijkt het een goede zaak het kaderbesluit van de CCMS zoveel als mogelijk te volgen.

Immers in het Kaderbesluit CCMS is vastgelegd waaraan een profielarts moet voldoen voor herregistratie. De Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS) herregistreert een profielarts in een profielregister als de specialist in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de expiratie van de vigerende registratie heeft voldaan aan de volgende eisen:

- a. Hij/zij heeft zijn medisch specialisme in voldoende mate en regelmatig uitgeoefend;
- b. Hij/zij heeft in voldoende mate deelgenomen aan geaccrediteerde deskundigheidsbevorderende activiteiten op het terrein van het betreffende specialisme;
- c. Hij/zij heeft deelgenomen aan de kwaliteitsvisitatie van de betreffende wetenschappelijke vereniging, volgens de systematiek van die wetenschappelijke vereniging. **(nader onderzoeken hoe we onze ICT hierin kunnen voegen)**

Dit reglement gaat over onderdeel b, de accreditatie van deskundigheidsbevorderende activiteiten. In dit reglement staat beschreven wat de beoordelingsregels zijn, hoe de aanvraagprocedure en bezwaarprocedure werken, hoe de accreditatiecommissie is samengesteld en welke kwalificatie-eisen aan de accreditateurs worden gesteld. Dit accreditatiereglement dient door de Algemene Ledenvergadering te zijn vastgesteld. De basis van dit accreditatiereglement wordt gevormd door de grondregels van het Accreditatie Overleg.

Deskundigheidsbevorderende activiteiten worden gewaardeerd met accreditatie-uren. De wetenschappelijke vereniging of beroepsvereniging van een specialisme is de instantie die de accreditatie verleent en is verantwoordelijk voor de uitvoering en/of beoordeling van de accreditatie van nascholing voor artsen van het betreffende specialisme. De vereniging kan deze uitvoering en/of beoordeling (deels) delegeren aan een of meer andere daartoe bevoegde organisaties, zoals het Accreditatie Bureau Algemene Nascholing (ABAN) en het Accreditatie Bureau Format E-learning (ABFE). De regelgeving voor accreditatie van nascholingen voor een bepaald specialisme wordt vastgesteld door de wetenschappelijke vereniging of beroepsvereniging van het betreffende specialisme. Iedere wetenschappelijke vereniging heeft hiervoor dan ook vaak een eigen accreditatiecommissie ingericht.

De KNMG heeft in 2002 een landelijk Accreditatie Overleg ingericht om gezamenlijk landelijk beleid af te spreken ten aanzien de accreditatie van deskundigheidsbevorderende activiteiten voor artsen.

De KNMG heeft met het Ministerie van VWS afgesproken dat inzichtelijk wordt gemaakt op welke competenties nascholing wordt aangeboden en gevolgd. Daarbij wordt van dezelfde CanMEDS competenties gebruik gemaakt als gelden voor de opleiding van artsen. Het betreft:

1. Medisch handelen
2. Communicatie
3. Samenwerking
4. Kennis en Wetenschap
5. Maatschappelijk handelen en preventie
6. Organisatie en financiering
7. Professionaliteit en kwaliteit

Aan alle aanbieders van nascholingsactiviteiten wordt gevraagd per nascholing minimaal 1 en maximaal 3 competenties aan te geven.

Het ABAN is het centrale loket voor het aanvragen van algemene nascholing voor niet-medisch inhoudelijke scholing. Het betreft nascholing op het gebied van gezondheidsrecht, medische ethiek, communicatievaardigheden, managementvaardigheden, medisch leiderschap e.d.. Het betreft daarbij in het bijzonder de competenties 2, 3, 5, 6 en 7.

De Accreditatiecommissie MSK-geneeskunde beoordeelt alleen vakinhoudelijke nascholing. Dit betreft in het bijzonder competentie 1, 4 en 7. De basis hiervoor zijn de afspraken die in de harmonisatierichtlijnen van het Accreditatie Overleg KNMG zijn vastgelegd. Het staat de NVAMG echter vrij om eigen normen vast te stellen.

In dit accreditatiereglement is de Nota Accreditatie t.b.v. herregistratie die op 18 juni 2014 is vastgesteld door de ALV verwerkt. De onderwerpen die afwijkend zijn van deze notitie zullen opnieuw aan de ALV worden voorgelegd.

Tot slot voor alle duidelijkheid, het is de verantwoordelijkheid van de MSK-arts zelf om te zorgen voor een voldoende aantal punten voor herregistratie.

2. Samenstelling en werkwijze van de MSK-geneeskunde Accreditatie MSK-geneeskunde

- 2.1 Accreditatiecommissie MSK-geneeskunde bestaat uit minimaal 2 en maximaal 4 MSK-artsen. Zij mogen geen activiteiten uitvoeren die mogelijk leiden tot belangenverstrengeling. De Commissie wordt ondersteund door medewerkers van het bureau.
- 2.2 De leden van de Commissie worden door het bestuur benoemd voor een periode van drie jaar en zijn eenmaal opnieuw te benoemen voor een tweede termijn.
- 2.3 De Commissie kent volgens een vastgelegd systeem punten toe aan, en accrediteert, de diverse bij- en nascholingsactiviteiten op het gebied van de MSK-geneeskunde.
- 2.4 De Commissie beoordeelt en honoreert accreditatie-aanvragen en oefent (eventueel achteraf) controle uit op de geleverde kwaliteit. Zij houdt daarbij tevens rekening met van toepassing zijnde wet- en regelgeving alsmede aanbevelingen van gezaghebbende organen inzake reclame voor genees- en hulpmiddelen in het algemeen en de regels omtrent gunstbetoon in het bijzonder.
- 2.5 De Commissie wijst aanbieders zo nodig op de mogelijkheid tot beroep bij het bestuur.
- 2.6 De voorzitter van de NVAMG wordt vertrouwelijk op de hoogte gesteld van het resultaat van een eventuele beroepsprocedure.
- 2.7 De Commissie kiest uit haar midden een voorzitter.
- 2.8 De Commissie vergadert ten minste eenmaal per jaar.

De huidige samenstelling van de Werkgroep is als volgt:

- Alco de Haas, voorzitter, MSK-arts
- Evalyn van Essen, MSK-arts
- Nilufer van den Akker, MSK-arts

Bureau-ondersteuning:

Afhandeling accreditatieaanvragen: Tini Hollander

Ondersteuning Commissie: Anja Bruinsma

3. Aanvraagprocedure

3.1 Aanvraag indienen

Externe organisaties

Nederlandse organisaties kunnen accreditatie aanvragen voor medisch vakinhoudelijke (na)scholing voor MSK-artsen. Zij dienen dit elektronisch aan te vragen via het RAMG-systeem, uiterlijk 6 weken voor de uitvoeringsdatum. Iedere aanvraag moet ten minste voorzien zijn van de volgende bijlagen:

- Programma met tijdsindeling en de folder (eventueel in concept)
- Een ingevulde zelf-assessment vragenlijst in geval van (mede) financiering van de bij-/nascholing door een leverancier van geneesmiddelen, medische hulpmiddelen of andere medische producten.

De aanvrager krijgt via het RAMG-systeem uitsluitel over de al dan niet toegekende accreditatie-uren.

Vanaf 1 januari 2012 dienen alle accreditatieaanvragen voor e-learning bij een centraal loket: Accreditatie Bureau Format E-learning (ABFE) te worden aangevraagd. Het ABFE accrediteert uitsluitend het format van de e-learning. Accreditatie van het format door het ABFE is geldig voor alle specialismen en profielen. De criteria voor accreditatie van het format zijn via de volgende link te vinden: [Criteria voor accreditatie van format van e-learning ABFE](#)

Pas nadat de aanbieder van nascholing accreditatie heeft verkregen bij het ABFE, kan de aanbieder via GAIA accreditatie voor de inhoud van de e-learning aanvragen bij de Commissie Accreditatie MSK-geneeskunde of in geval van algemene/ niet-vakinhoudelijke nascholing bij het [ABAN = Accreditatie Bureau Algemene Nascholing](#).

Buitenlandse e-learnings worden niet door het ABFE geaccrediteerd.

MSK-artsen lid van de NVAMG: aanvragen binnenlandse activiteiten

MSK-artsen, lid van de NVAMG, kunnen individueel accreditatie aanvragen voor medisch vakinhoudelijke (na)scholing voor MSK-artsen:

1. In het RAMG-systeem is een door de NVAMG opgestelde lijst opgenomen van geaccrediteerde na- en bijscholing.
2. Indien de scholing niet op de lijst van de NVAMG staat kunnen NVAMG-leden elektronisch een aanvraag indienen via het RAMG-systeem, uiterlijk 3 maanden na de uitvoeringsdatum. Iedere aanvraag moet ten minste voorzien zijn van de volgende bijlagen:
 - Programma met tijdsindeling en de folder (eventueel in concept)
 - Een ingevulde zelf-assessment vragenlijst in geval van (mede) financiering van de bij-/nascholing door een leverancier van geneesmiddelen, medische hulpmiddelen of andere medische producten.

De aanvrager krijgt via het RAMG-systeem uitsluitel over de al dan niet toegekende accreditatie-uren.

MSK-artsen lid van de NVAMG: aanvragen buitenlandse activiteiten

In het RAMG-systeem is een door de NVAMG opgestelde lijst opgenomen van buitenlandse organisaties, waarvan zij de geaccrediteerde nascholingsactiviteiten op voorhand overneemt. Op de lijst staan op dit moment:

[ÄMKA \(DE\)](#) Ärztgesellschaft für Manuelle Kinderbehandlung und Atlas therapie

[ÄMM \(DE\)](#) Ärztevereinigung für Manuelle Medizin – Ärzteseminar Berlin

[AITODOMM \(IT\)](#) Associazione Italiana di Terapia Ortopedica del Dolore, Osteopatia e Medicina Manuale

[BASM \(UK\)](#) British Institute of Musculoskeletal Medicine

[BSMMVD \(BG\)](#) Bulgarian Society of Manual Medicine of the Vertebrogenic Diseases

[DGMSM \(DE\)](#) Deutschen Gesellschaft für Muskuloskeletale Medizin – Akademie Boppard
[DSMM \(DK\)](#) Dansk Selskab for Muskuloskeletal Medicin
[MWE \(DE\)](#) Gesellschaft der Ärzte für Manuelle Wirbelsäulen- und Extremitätentherapie –
Ärztseminar Isny-Neutrauchburg
[NVAMG \(NL\)](#) Nederlandse Vereniging van artsen voor Musculoskeletale Geneeskunde
[ÖAMM \(AT\)](#) Österreichische Arbeitsgemeinschaft für Manuelle Medizin – Graz
[ÖÄGMM \(AT\)](#) Österreichische Ärztegesellschaft für Manuelle Medizin – Wien
[SAMM \(CH\)](#) Schweizerische Ärztegesellschaft für Manuelle Medizin
[ESSOMM: http://www.essomm.eu/](http://www.essomm.eu/)
[FIMM: http://www.fimm-online.com/](http://www.fimm-online.com/)
[SIS: http://www.spinalinjection.org/](http://www.spinalinjection.org/)
[IGOST/IMPS: http://www.igost.de/](http://www.igost.de/)
[IAMMM: http://www.iammm.net/](http://www.iammm.net/)

Als een MSK-arts een nascholing volgt die geaccrediteerd is door één van de organisaties op deze lijst, dan is hij/zij ervan verzekerd dat aan deze nascholing accreditatiepunten toegekend zullen worden. Het aantal accreditatiepunten is te vinden op het certificaat dat na het afronden van de nascholing door de aanbieder van de nascholing wordt verstrekt. Dit aantal punten wordt overgenomen tot een maximum van 24. De MSK-arts is zelf verantwoordelijk voor het toevoegen van het certificaat aan zijn/haar RAMG dossier.

Scholingen die niet door een op de lijst vermelde organisatie zijn geaccrediteerd komen niet voor accreditatie door de MSK-geneeskunde in aanmerking. Mocht de NVAMG een zusterorganisatie over het hoofd hebben gezien, dan mag de aanvrager een potentiële zusterorganisatie aandragen en zal de Commissie zich hierover buigen.

Indien een MSK-arts een buitenlandse nascholing heeft gevolgd bij een organisatie die niet op de lijst staat dan kan de MSK-arts een ‘individuele aanvraag voor buitenlandse scholing’ indienen.

- Het verzoek dient via het RAMG-systeem te worden ingediend.
- De aanvraag voor accreditatiepunten gebeurt achteraf waarbij als bewijs het certificaat ge-upload moet worden met daarop het aantal door de organisatie toegekende accreditatiepunten
- Indien een MSK-arts vooraf zekerheid wil over accreditatie voor een buitenlandse na-/bijscholing dan dient hij/zij uiterlijk 6 weken voor aanvang van de scholing rechtstreeks contact op te nemen met het secretariaat van de RAMG. Dit kan niet via RAMG-systeem..
- De Commissie beslist of er accreditatie-uren aan de nascholing worden toegekend en hoeveel.
- Wanneer de Commissie de nascholing heeft beoordeeld, ontvangt de aanvrager hiervan bericht per automatische mail vanuit het RAMG-systeem. Het secretariaat zal deze geaccrediteerde nascholing toevoegen aan de lijst van geaccrediteerde nascholingen . De aanvrager van de betreffende bijscholing kan door een eenvoudig klikje in de lijst de nascholing toegevoegen aan het digitale dossier.
- Indien er accreditatie-uren worden toegekend worden deze automatisch als gevalideerde accreditatie-uren aan het RAMG-dossier toegevoegd.
- De aanvraag mag tot 3 maanden na de datum van de gevolgde nascholing ingediend worden bij de accreditatiecommissie.
- Er is dus een risico dat aan de nascholing geen accreditatiepunten toegekend wordt. Dit risico is voor de deelnemer en niet voor de accreditatiecommissie.
-

3.2 Spelregels bij het aanvragen van accreditatie door externe organisaties

- 3.2.1 Aanvragen voor accreditatie dienen uiterlijk 6 weken voor de uitvoeringsdatum te worden ingediend;
- 3.2.2 Accreditatie wordt toegekend op basis van zuivere scholingstijd;
- 3.2.3 Accreditatie voor meerdaagse scholingen kunnen per dag of per scholing worden aangevraagd;
- 3.2.4 Het is toegestaan gedurende de geldigheidstermijn uitvoeringsdata aan aanvragen toe te voegen indien inhoud van het programma, de sprekers en de prijs hetzelfde blijven;
- 3.2.5 Sprekers (inclusief dagvoorzitters) van geaccrediteerde nascholingsbijeenkomsten zijn verplicht om een ‘disclosure dia’ in hun presentatie op te nemen als eerste dia van hun inhoudelijke presentatie. Op deze dia moeten zij eventuele banden met de farmaceutische industrie en/of hulpmiddelenbedrijven vermelden of kenbaar maken dat zij geen banden hebben. Aanbieders dienen sprekers op deze plicht te wijzen en zijn ervoor verantwoordelijk dat sprekers de dia daadwerkelijk gebruiken. De dia dient bij elke presentatie getoond te worden, ook als er geen sprake is van belangenverstrengeling. De inhoud van de dia is geaccordeerd door Stichting CGR en IGZ en is te vinden via <http://www.cgr.nl/nl-NL/Medische-congressen/Format-of-disclosure> . Als een spreker geen gebruik maakt van dia’s dient de spreker dezelfde disclosure mondeling aan het begin van iedere sessie te geven. De IGZ ziet toe op het gebruik van de disclosure dia en het geven van mondelinge disclosure door sprekers tijdens Nederlandse nascholingsbijeenkomsten.

Voorbeeld disclosure dia

Potentiële belangenverstrengeling	Geen/zie hieronder
Voor bijeenkomst relevante relaties met bedrijven	Bedrijfsnamen
<ul style="list-style-type: none">• Sponsoring of onderzoeksgeld• Honorarium of andere financiële vergoeding• Aandeelhouder• Andere relatie namelijk....	<ul style="list-style-type: none">•••••

NB Het gaat om relaties in de afgelopen 3 jaar. Zie voor relaties code belangenverstrengeling www.knmg.nl/belangenverstrengeling

3.3 Kosten

Het tarief voor een accreditatie-aanvraag bedraagt, onafhankelijk van de uitkomst, €175,-.

Via het RAMG-systeem ontvangt de aanvrager een factuur. Zodra deze is voldaan wordt de aanvraag in behandeling genomen.

Individuele aanvragen van MSK-artsen die lid zijn van de NVAMG worden kosteloos door de Commissie in behandeling genomen.

3.4 Wat behoort de MSK arts zelf toe te voegen aan het dossier?

Cursussen georganiseerd door NVAMG

De cursussen georganiseerd door de NVAMG zullen door het secretariaat van de NVAMG (binnen twee maanden) in het RAMG-systeem dossier worden opgenomen. Voor de overige bij- en nascholing is de MSK-arts zelf verantwoordelijk voor opname in het RAMG-systeem dossier.

MSK-arts – zelf toevoegen aan persoonlijk dossier

De MSK-arts is zelf verantwoordelijk voor het toevoegen van individuele deskundigheidsbevorderende activiteiten in het RAMG-dossier. Dit dient binnen een jaar na afloop van de activiteit te gebeuren. Relevante bewijsstukken, waaronder certificaat en programma, zijn vereist.

De MSK-arts is zelf verantwoordelijk voor het toevoegen van individuele deskundigheidsbevorderende activiteiten in het RAMG-dossier die niet door het RAMG secretariaat kunnen worden ingevoerd. Dit dient binnen een jaar na afloop van de activiteit te gebeuren. Relevante bewijsstukken, waaronder certificaat en programma, zijn vereist.

3.5 Gedragscode Geneesmiddelenreclame

Aanbieders van na- en bijscholing maar ook beroepsbeoefenaren zijn verplicht zich te houden aan de regels zoals verwoord in de Gedragscode Geneesmiddelenreclame. Voor meer informatie <http://www.cgr.nl>.

De NVAMG is bij het accrediteren uitsluitend verantwoordelijk voor het beoordelen van de inhoudelijke objectiviteit en niet voor controle van naleving van de gedragscode.

3.6 Sponsoring/gunstbetoon

In de aanvraag dient te worden aangegeven of er jegens de aanbieder of de deelnemers aan de scholing sprake is/zal zijn van enig gunstbetoon. De aanbieder van (na)scholing dient bij het indienen van een aanvraag in RAMG-systeem drie vragen te beantwoorden. Deze vragen zijn bedoeld om na te gaan of de scholing voldoet aan de eisen voor gunstbetoon van de CGR (www.cgr.nl). Tevens dienen sprekers een zgn. ‘disclosure’ statement te maken en op te nemen als dia in de presentatie(s).

4. Urenclassificatie

De Commissie kent accreditatie-uren toe op basis van de volgende systematiek:

- Volgens de internationale norm is 1 klokuur 1 accreditatiepunt (internationale norm EACCME);
- Per dag worden maximaal 6 accreditatie-uren toegekend (overweging dat gemiddelde deelnemer niet meer dan 6 uur per dag effectief leert);
- Nascholingen georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de NVAMG hoeven niet beoordeeld te worden door de accreditatiecommissie
- Per aaneengesloten meerdaagse bijeenkomst worden maximaal 24 accreditatie-uren toegekend (overweging dat gemiddelde deelnemer niet meer dan 4 dagen per week intensief c.q. 6 uur per dag leert; overweging dat een gevarieerd nascholingsportfolio de voorkeur verdient);
- Het aantal accreditatie-uren wordt per (meerdaagse) cursus getotaliseerd en daarna wordt het totaal aantal accreditatie-uren afgerond:
 - o Minder dan 30 minuten = 0 accreditatie-uren
 - o Gelijk aan of meer dan 30 minuten = 1 accreditatie-uur
- Intercollegiale toetsing minimaal 8 en maximaal 12 uur per jaar
- Auteurschappen: eerste auteur 10 uur, tweede auteur 5 uur, derde en verdere auteurs 2 uur
- Redacteurschap: 4 uur per jaar
- Voordrachten: 3 uur per bijeenkomst
- Eigen universitaire promotie: 40 uur
- Deelname richtlijncommissie: 10 uur per jaar
- Deelname bestuur en commissie (niet inhoudelijk): 4 uur per jaar
- RGS erkende opleider MSK-geneeskunde: 8 uur per jaar
- Begeleiding geneeskundige stagiaires en co-assistenten: 1 uur per volle week, maximaal 4 uur per jaar

Intervisie

Intervisie wordt geaccrediteerd indien deze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- 1) Een geregistreerde arts nodigt een andere geregistreerde arts uit een dag(deel) te komen meekijken in zijn praktijk.
- 2) Het hoofddoel is leren van elkaar aan de hand van patiënten tijdens een spreekuur.
- 3) Met een dag wordt een hele werkdag van minimaal 6 contact-uren bedoeld. Ook een halve dag (minimaal 3 contacturen) kan voor erkenning in aanmerking komen.
- 4) Maximaal een dag per jaar wordt op deze wijze voor beide artsen erkend.
- 5) Om de spreiding en daarmee het nut van de uitwisseling te bevorderen wordt bij betreffende 2 artsen per 5 jaar maar 2 gezamenlijke dagen, in elke praktijk 1 dag (= 6 uur), als nascholing erkend. Overigens kunnen in de andere jaren wel intervisiedagen met andere collegae geaccrediteerd worden. Dus telkens maximaal 2 intervisiedagen per 5 jaar per koppel.
- 6) Betreffende artsen mogen niet reeds in hetzelfde gebouw of een ander vast samenwerkingsverband werken.
- 7) De intervisie dient als hoofddoel nascholing te hebben en mag niet in een ander kader, bijvoorbeeld voor sollicitatiedoeleinden, plaatsvinden.

5. Beoordelingsregels¹

Beoordelingscriteria bij- en nascholingsbijeenkomsten

Iedere accreditatieaanvraag wordt aan de hand van onderstaande vijf criteria beoordeeld.

5.1 Inhoudelijke kwaliteit van het programma/ de deskundigheidsbevorderende activiteit

- 5.1.1 De inhoud van het programma/de deskundigheidsbevorderende activiteit is conform de door de MSK-geneeskunde aanvaarde (wetenschappelijke) standaard.
- 5.1.2 De inhoud van het programma/de deskundigheidsbevorderende activiteit is conform de door de MSK-geneeskunde algemeen aanvaarde inzichten m.b.t. een adequate beroepsuitoefening.
- 5.1.3 Relevante (wetenschappelijke) standaarden en/of richtlijnen (van wetenschappelijke verenigingen, enz.) worden bij het onderwijs betrokken.
- 5.1.4 Bij de totstandkoming van het programma/de deskundigheidsbevordering is een MSK-arts betrokken.

5.2 Objectiviteit van het programma/ de deskundigheidsbevorderende activiteit

- 5.2.1 Aan de deelnemers wordt uitsluitend objectieve informatie verstrekt. Hieronder wordt verstaan een objectieve en evenwichtige weergave van de leerstof; in het bijzonder van de diagnostische en therapeutische mogelijkheden.
- 5.2.2 Promotieele bijeenkomsten en promotieele programmaonderdelen worden niet geaccrediteerd.
- 5.2.3 Waar mogelijk worden stofnamen (bijvoorbeeld bij geneesmiddelen) of soortnamen (bijvoorbeeld bij apparatuur) in plaats van merknamen vermeld.
- 5.2.4 Elke spreker op een bijeenkomst is verplicht voorafgaand aan zijn/ haar presentatie een persoonlijke disclosure-dia te tonen over zijn/haar relaties met de farmaceutische, medische hulpmiddelen- of medische voedingsmiddelenindustrie.

5.3 Didactische kwaliteit van het programma en de docenten

- 5.3.1 De werkvormen zijn geschikt voor het bereiken van de gestelde leerdoelen.
- 5.3.2 Docenten zijn zowel vakinhoudelijk als didactisch gekwalificeerd.
- 5.3.3 Het programma bevordert dat de deelnemers een leercirkel doorlopen.²
- 5.3.4 Met het oog op de opnamecapaciteit van informatie door de deelnemers zijn voldoende pauzes ingepland.

5.4 Relevantie van het programma

- 5.4.1 Het programma is relevant voor de beroepsuitoefening van de MSK-arts en sluit aan op het beroepsprofiel en/of basistakenpakket van de MSK-arts.
- 5.4.2 Het programma sluit aan bij het kennis- en/of vaardigheidsniveau van de beoogde deelnemers aan de bij- of nascholing van de MSK-geneeskunde.

5.5 Evaluatie en toetsing

- 5.5.1 Bij voorkeur worden de kwaliteit van het programma en van de docenten schriftelijk door de deelnemers geëvalueerd.
- 5.5.2 Elke geaccrediteerde bijeenkomst dient gratis toegankelijk te zijn voor visitatoren namens de accreditatiecommissie ter visitatie van geaccrediteerde programmaonderdelen. Als visitatoren namens de accreditatiecommissie gratis deelnemen aan geaccrediteerde programmaonderdelen, ontvangen zij voor deze programmaonderdelen geen accreditatie-uren.
- 5.5.3 Bij voorkeur worden de leervorderingen van de deelnemers getoetst.

¹ Algemene beoordelingsregels van het Accreditatie Overleg voor de accreditatie van deskundigheidsbevordering (versie 1 januari 2015)

² Leercirkel: concreet ervaren → waarnemen en overdenken → abstracte begripsvorming → actief experimenteren → concreet ervaren → enz.

5.6 *Uitgangspunten voor het toekennen van accreditatie*

- 5.6.1 Aan MSK-artsen kunnen alleen accreditatie-uren worden toegekend voor aantoonbare deelname aan bijeenkomsten en aan e-learning.
- 5.6.2 Bijeenkomsten en e-learning komen alleen voor accreditatie in aanmerking als het primaire doel bestaat uit deskundigheidsbevordering.
- 5.6.3 Aanbieders van nascholingsbijeenkomsten en e-learning kunnen alleen voorafgaand aan de uitvoering accreditatie aanvragen.
- 5.6.4 Aan een bijeenkomst of e-learning kan alleen accreditatie worden toegekend als de inhoud (1), didactiek (2), objectiviteit (3) en relevantie voor de MSK-arts (4) voldoende tot goed zijn.
- 5.6.5 Als een of enkele scholingsonderdelen van een bijeenkomst of e-learning van onvoldoende kwaliteit zijn, kan in het geheel geen accreditatie worden toegekend.
- 5.6.6 Internationaal worden zowel accreditatiepunten als accreditatie-uren toegekend. Buitenlandse accreditatiepunten vertegenwoordigen soms minder en soms meer dan één klokuur onderwijs. Ten behoeve van de herregistratie zal de Werkgroep de accreditatiepunten omrekenen in Nederlandse accreditatie-uren.
- 5.6.7 Aanbieders van nascholingsbijeenkomsten kennen alleen accreditatie-uren toe voor geaccrediteerde activiteiten die de betreffende MSK-arts daadwerkelijk heeft bijgewoond of uitgevoerd.
- 5.6.8 Aanbieders van e-learning kennen per MSK-arts alleen accreditatie-uren toe nadat de MSK-arts het programma volledig heeft doorlopen en een voldoende heeft gehaald voor de afsluitende toets.
- 5.6.9 De MSK-arts voert ten behoeve van zijn of haar herregistratie uitsluitend accreditatie-uren op van geaccrediteerde activiteiten die hij of zij daadwerkelijk heeft bijgewoond of uitgevoerd.
- 5.6.10 Werkzaamheden/taken die gezien kunnen worden als behorend tot de dagelijkse praktijkvoering worden niet geaccrediteerd (het primaire doel is niet deskundigheidsbevordering).
- 5.6.11 Huiswerk wordt niet geaccrediteerd (de serieuze tijdsbesteding is onvoldoende controleerbaar).

6. Aanvullende beoordelingsregels voor de accreditatie van bij- en nascholingsbijeenkomsten

- 6.1 Uitsluitend educatieve programmaonderdelen zijn accreditabel: kennisoverdracht, kennisuitwisseling en vaardigheidsoefeningen onder supervisie.
- 6.2 Opening, inleiding en afsluiting van de bijeenkomst zijn niet accreditabel, tenzij deze een inhoudelijke bijdrage aan het programma betreffen.
- 6.3 Een voorbereidende bijeenkomst of een voorprogramma zijn niet accreditabel, tenzij deze een inhoudelijke bijdrage aan het programma betreffen.
- 6.4 Speeches van politici, bestuurders, enz. zijn niet accreditabel, tenzij deze een inhoudelijke bijdrage aan het programma betreffen.
- 6.5 Plenaire discussies en paneldiscussies zijn accreditabel.
- 6.6 Subsessies zijn accreditabel.
- 6.7 Pauzes zijn niet accreditabel, maar dienen wel in het programma opgenomen te worden en zichtbaar te zijn.
- 6.8 Cabaret, prijsuitreiking, enz. zijn niet accreditabel.
- 6.9 Bezoek van de informatiemarkt is niet accreditabel.
- 6.10 In het programma opgenomen postersessies met uitleg (posterwalks) zijn accreditabel, maar posterpresentaties in pauzes zijn niet accreditabel.
- 6.11 In het programma opgenomen internetsessies met uitleg zijn accreditabel, maar internetsessies in pauzes zijn niet accreditabel.

Voorbeeld van toekenning accreditatie-uren aan een bijeenkomst

10.00 - 10.15 uur	Opening door de dagvoorzitter 15 minuten
10.15 - 10.45 uur	Inhoudelijke toespraak door de Minister 30 minuten 30 minuten
10.45 - 11.30 uur	Lezing 45 minuten 45 minuten
11.30 - 12.00 uur	Pauze + posters 30 minuten
12.00 - 13.30 uur	Lunch + informatiemarkt 90 minuten
13.30 - 15.30 uur	Subgroepsessies 120 minuten 120 minuten
15.30 - 15.45 uur	Pauze 15 minuten
15.45 - 16.30 uur	Lezing 45 minuten 45 minuten
16.30 - 17.00 uur	Paneldiscussie 30 minuten 30 minuten
17.00 - 17.15 uur	Conclusies door de dagvoorzitter 15 minuten 15 minuten
18.00 uur	Borrel 45 minuten
Totaal: $(30 + 45 + 120 + 45 + 30 + 15) / 60 \text{ minuten} = 285 / 60 = 4,75 \text{ uren} = 5 \text{ accreditatie-uren}$	

7. Aanvullende beoordelingsregels voor de accreditatie van individuele deskundigheidsbevorderende activiteiten

7.1 Toekennen van accreditatie-uren voor auteurschap

- De publicatie betreft een compleet artikel, d.w.z. dat in het artikel tenminste is opgebouwd uit de volgende onderdelen: inleiding, methode, resultaten, conclusies/ beschouwing.
- Het artikel is automatisch geaccrediteerd als het is gepubliceerd in een tijdschrift dat voorkomt op de tijdschriftenlijst van de US National Library of Medicine (PubMed).
- Aan de auteur(s) worden forfaitair punten toegekend: eerste auteur: 10 punten, tweede auteur: 5 punten, derde en verdere auteurs: 2 punten.
- De arts is verantwoordelijk voor het toevoegen aan RAMG-systeem van een elektronische scan van de tijdschriftpagina's met het betreffende artikel, waaruit blijkt wanneer en in welk tijdschrift het artikel (mede) door de arts is gepubliceerd. Tevens dient uit de gescande tijdschriftpagina's te blijken op hoeveel accreditatiepunten de arts recht heeft.

7.2 Toekennen van accreditatie-uren voor redacteurschap

- Werkzaamheden als lid van de redactiecommissie van een wetenschappelijk tijdschrift worden beloond met accreditatiepunten, forfaitair 4 uur per jaar.

7.3 Toekennen van accreditatie-uren voor voordracht

- De voordracht is automatisch en uitsluitend geaccrediteerd als deze wordt gehouden tijdens een bijeenkomst die is geaccrediteerd door een wetenschappelijke vereniging
- Onder een voordracht wordt verstaan een presentatie tijdens een symposium of congres waar een substantiële inhoudelijke voorbereiding aan ten grondslag ligt (veelal een PowerPoint-presentatie). Eigenlijk wordt de inhoudelijke voorbereiding beloond. Een posterpresentatie valt hier wel onder, maar een paneldiscussie niet. Een voordracht tijdens een workshop afhankelijk van de inhoud.
- Per voordracht ontvangt de arts forfaitair 3 punten.
- Als dezelfde arts tijdens een bijeenkomst meerdere voordrachten geeft, kunnen hiervoor in totaal toch niet meer dan 3 accreditatiepunten worden behaald (ook niet als de bijeenkomst zich over meerdere dagen uitstrekt).
- Voor eenzelfde (of inhoudelijk vergelijkbare) voordracht kunnen slechts eenmaal punten worden verkregen.
- Als een arts zowel deelnemer aan als spreker op een bijeenkomst is, tellen zowel de accreditatiepunten als deelnemer, als de accreditatiepunten als spreker.
- De arts is verantwoordelijk voor het toevoegen aan RAMG-systeem van een elektronische scan van het programma van de nascholing, waaruit blijkt waar (lokatie) en wanneer (datum) de voordracht gehouden is.

7.4 Toekennen van accreditatie-uren voor universitaire promotie

- Een promotie betreft de CanMeds-competentie 'kennis en wetenschap', zodat geen discussie ontstaat over de vakinhoudelijk relevantie.
- Aan de arts worden 40 accreditatie-uren toegekend na afronding van de promotie ongeacht het onderwerp (dus bijvoorbeeld ook musicologie).
- De 40 accreditatie-uren worden toegekend op de datum van de promotie.

7.5 Toekennen van accreditatie-uren voor deelname aan richtlijncommissie

- Deelname aan een commissie die een richtlijn heeft ontwikkeld wordt beloond met accreditatiepunten.
- Aan de deelnemende arts worden na autorisatie van de richtlijn forfaitair 10 accreditatie-uren toegekend.

7.6 Werkzaamheden als opleider

Beloning voor het begeleiden van:

- aios MSK-geneeskunde: (hoofd)opleiders en waarnemend (hoofd)opleiders worden beloond met 8 uur per jaar, ongeacht het aantal aios.
- geneeskundige stagiaires en co-assistenten: het begeleiden wordt beloond met 1 uur voor één volle week. Voor een stage van twee of meer weken en/of twee of meer stagiaires kan maximaal 4 uur per jaar worden gerekend.

8. Aanvullende beoordelingsregels voor e-learning

Het Accreditatie Bureau Format E-learning (ABFE) beoordeelt de kwaliteit van het format van e-learnings. Hierbij gaat het om de techniek en didactiek van de e-learning en uitdrukkelijk niet om de (medische) inhoud. Na accreditatie van het format wordt de (medische) inhoud voor accreditatie aangeboden bij de WAS of in geval van algemene nascholing wordt de inhoud beoordeeld door het Accreditatie Bureau Algemene Nascholing (ABAN). Voor de door het ABFE gehanteerde regelgeving m.b.t. E-learning wordt verwezen naar: <https://www.knmg.nl/opleiding-herregistratie-carriere/gaia/e-learning.htm>

Buitenlandse e-learnings worden niet door het ABFE geaccrediteerd.

9. Geaccrediteerde nascholing buiten het eigen vakgebied

Buiten het eigen vakgebied betekent niet geaccrediteerd door de eigen vereniging, niet geaccrediteerd door een vereniging met wie men een zogenaamde lijstverbinding heeft (de internisten hebben bijvoorbeeld een lijstverbinding met de reumatologen en maag-darm-lever-artsen) en niet geaccrediteerd door het Accreditatie Bureau Algemene Nascholing (ABAN).

Het gaat dus om nascholing geaccrediteerd door een ander geneeskundig specialisme. De relevantie van scholing buiten het eigen vakgebied is ter beoordeling van de individuele arts; vandaar de maximalisering op 25% omdat de meeste verenigingen dit niet helemaal vrij willen geven. In het kader van de regeling nascholing buiten het eigen vakgebied kan de arts geaccrediteerde scholing volgen in cluster 1 (huisartsen, SO, AVG), cluster 2 (medisch specialisten) en cluster 3 (sociaal geneeskundigen).

Voor de MSK-geneeskunde is het percentage toegestane nascholing buiten het eigen vakgebied vastgesteld op 25% (25 uur per 5 jaar).

10. BEZWAARPROCEDURE

In gevallen waarbij aanbieders bezwaar maken tegen de waardering van hun nascholingsactiviteiten en het aan hen toegekende puntenaantal, welke bezwaren niet in onderling overleg met de Commissie kunnen worden weggenomen, kan bezwaar worden aangetekend bij het bestuur.

In dat geval legt de Commissie de door haar toegepaste wijze van puntenwaardering aan het bestuur voor en handelt zij verder overeenkomstig de uitspraak van het bestuur. Het bestuur is gehouden zich te baseren op het onderhavige Accreditatiereglement Deskundigheidsbevordering MSK-geneeskunde.

10.1 Procedure voor reclameren, bezwaar en beroep

Deze procedure heeft betrekking op:

- a. besluiten om geen accreditatie te verlenen;
- b. procedurele aspecten van behandelde accreditatieaanvragen;
- c. het aantal toegekende accreditatie-uren;
- d. eventuele bijzondere voorwaarden die de accreditatiecommissie verbindt aan het toekennen van accreditatie;
- e. besluiten om toegekende accreditatie in te trekken.

10.2 Reclameren

In geval van een vergissing van de Commissie (bijvoorbeeld in de berekening van het aantal toe te kennen accreditatie-uren) kan de Commissie via RAMG-systeem worden verzocht om herstel van de gemaakte 'fout'. De Commissie wordt geacht om in het geval van een vergissing binnen 1 maand uitsluitel te geven.

10.3 Bezwaar

- Het indienen van bezwaar m.b.t. 10.1a t/m 10.1 d kan uitsluitend voorafgaand aan de nascholingsbijeenkomst door het formeel indienen van een bezwaar bij de Commissie.
- Het indienen van een bezwaar m.b.t. 10e kan uitsluitend binnen vier weken na het intrekken van de toegekende accreditatie door het formeel indienen van een bezwaar bij de Commissie.
- Een bezwaar wordt alleen in behandeling genomen als het via RAMG-systeem wordt ingediend bij de Commissie.
- Een bezwaar dient met argumenten te worden onderbouwd met verwijzing naar het Accreditatiereglement Deskundigheidsbevordering MSK-geneeskunde.
- De Commissie wordt geacht om binnen 6 weken, en zoveel eerder als mogelijk, via RAMG-systeem uitsluitel te geven.
- De Commissie dient haar herbeoordeling inhoudelijk te motiveren met verwijzing naar het Accreditatiereglement Deskundigheidsbevordering MSK-geneeskunde.

10.4 Beroep

- Tegen een uitspraak van de Commissie kan uitsluitend in beroep worden gegaan, nadat de Commissie een 'bezwaar' heeft afgewezen.
- Een verzoek tot herziening van een afwijzing door de Commissie van een ingediend bezwaar, dient per e-mail bij het bestuur van de NVAMG te worden gedaan.
- Het bestuur is vrij om te besluiten de behandeling van het beroep te delegeren aan een andere betrouwbare, ter zake deskundige, en onafhankelijke commissie binnen of buiten de vereniging (niet zijnde de Commissie).
- Een 'beroep' wordt alleen in behandeling genomen als het, samen met het afgewezen bezwaar van de Commissie, per e-mail wordt ingediend bij het NVAMG-bestuur
- Een 'beroep' dient met argumenten te worden onderbouwd met verwijzing naar het Accreditatiereglement Deskundigheidsbevordering MSK-geneeskunde.
- De leden van de Commissie worden door het NVAMG-bestuur mondeling of schriftelijk gehoord, maar geen van de leden van de Commissie wordt bij de herbeoordeling betrokken.
- Het bestuur wordt geacht om binnen 8 weken, en zoveel eerder als mogelijk, uitsluitel te geven.

- Het bestuur dient haar herbeoordeling inhoudelijk te motiveren met verwijzing naar het Accreditatiereglement Deskundigheidsbevordering MSK-geneeskunde.
- Tegen de herbeoordeling van het bestuur is geen beroep mogelijk.
- Voor het in beroep gaan tegen een besluit van de Commissie over een bezwaar wordt €150,- in rekening gebracht.

Begrippenlijst

Accreditatie Bureau Algemene Nascholing (ABAN)

Centraal loket waar aanvragen voor accreditatie van algemene nascholing kunnen worden ingediend. Deze worden door een algemene accreditatiecommissie beoordeeld.

Accreditatie Bureau Format E-learning (ABFE)

Het accreditatiebureau dat het format van e-learnings accrediteert.

Accreditatie Overleg (AO)

Structureel overleg tussen de wetenschappelijke- en beroepsverenigingen van erkende geneeskundige specialismen over de accreditatie van deskundigheidsbevordering in het kader van herregistratie.

Doelstellingen:

- Bevordering kwaliteit
- Bevordering doelmatigheid
- Bevordering rechtsgelijkheid
- Bevordering toegankelijkheid geaccrediteerde deskundigheidsbevordering

AO-Grondregels

Grondregels van het Accreditatie Overleg waarin de verantwoordelijkheden van de verenigingen met betrekking tot de accreditatie van deskundigheidsbevordering worden beschreven.

Accreditatiereglement deskundigheidsbevordering

Het accreditatiereglement deskundigheidsbevordering beschrijft de aanvraagprocedure, beoordelingsregels en bezwaarprocedure voor accreditatieaanvragen:

- van aanbieders van nascholing voor nascholingsbijeenkomsten
- van individuele specialisten voor nascholingsbijeenkomsten
- voor individuele deskundigheidsbevorderende activiteiten (bv. e-learning, publiceren in een wetenschappelijk tijdschrift, enz.)

Algemene nascholing

Niet-vakinhoudelijke nascholing, die relevant kan zijn voor artsen van alle specialismen. Dit betekent dat de inhoud van algemene scholing niet behoort tot het vakgebied van één of enkele specialismen, maar tot de algemene kennis, vaardigheden en/of attitude van de arts (bv. communicatievaardigheden, managementvaardigheden, gezondheidsrecht, medische ethiek, zorgstelsel, e.d.)

Beoordelingsregels

Regels aan de hand waarvan het aantal toe te kennen accreditatie-uren wordt vastgesteld.

EACCME

European Accreditation Council for Continuing Medical Education (EACCME)

Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering

Deskundigheidsbevordering die door of namens de betreffende vereniging is gewaardeerd hetgeen tot uitdrukking wordt gebracht in het aantal toe te kennen accreditatie-uren.

RAMG-systeem

Systeem voor aanvraag accreditatie en registratie scholingen

MSK-geneeskunde Accreditatie MSK-geneeskunde

De Commissie is verantwoordelijk voor de uitvoering en/of beoordeling van de accreditatie van nascholing voor MSK-artsen. Uitgangspunt hiervoor vormt het accreditatiereglement deskundigheidsbevordering MSK-geneeskunde.

